



## “У-НИ ПРАКСА 2015.”

### КАТАЛОГ ПОЗИЦИЈА

- 22 институције у Нишу
- 66 различитих позиција
- 126 места за студенте

Област	Број позиција
Област медицинских наука	41
Област права	16
Филозофски факултет	15
Економија	11
Грађевинско – архитектонске науке	11
Стоматологија	8
Електротехничке науке	4
Друштвено - техничке науке	4
Машинство	3
Природно-техничке науке	3
Факултет заштите на раду	3
Ликовна и примењена уметност	2
Друштвено – хуманистичке науке	2
Пољопривреда	2
Учитељски факултет	1
<b>Укупно</b>	<b>126</b>

Редни број позиције:	<b>1</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	<b>Правни послови у одсеку за обједињену процедуру</b>		
Институција:	<b>Управа за планирање и изградњу Града Ниша</b>		
Опис позиције:	У оквиру Одсека за обједињену процедуру, поред техничких послова у одсеку за обједињену процедуру, који раде првенствено на издавању локацијских услова, систематизовано је радно место – правни послови у одсеку за обједињену процедуру, чији је примарни посао издавање грађевинских и употребних дозвола за стамбене, стамбено пословене, капиталне и инфраструктурне објекте, како за грађане тако и за привредна друштва и град.		
Опис посла:	Учествује у изради локацијских услова за објекте у смислу пружања правне помоћи и ради на изради обавештења уколико нису испуњени услови за издавање локацијских услова у складу са поднетим захтевом. Израђује грађевинске и употребне дозволе за изградњу и доградњу свих једноставнијих објеката и привремене грађевинске дозволе. Израђује решења о радовима којима се одобравају инвестиционо одржавање, реконструкција, санација и адаптација и промена намене објекта без извођења грађевинских радова, односно промени намене објекта уз извођење грађевинских радова и других радова предвиђених чл. 145. Закона о планирању и изградњи, о уклањању објеката и о дозволи за уклањање објеката (осим у случају извршења инспекцијског решења). Води управни поступак по приговорима и жалбама и ради на изради решења о одбијању захтева за издавање свих врста дозвола.		
Сектор:	Одсек за обједињену процедуру		
Локација:	Ниш, ул. Генерала Транијеа бр. 10		
Услови:	Правни факултет		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	<b>2</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Технички послови у одсеку за обједињену процедуру</b>		
Институција:	<b>Управа за планирање и изградњу Града Ниша</b>		
Опис позиције:	У оквиру Одсека за обједињену процедуру су систематизована радна места - технички послови у одсеку за обједињену процедуру, чији је примарни посао издавање локацијских услова за стамбене, стамбено пословене, капиталне и инфраструктурне објекте, како за грађане тако и за привредна друштва и град.		
Опис посла:	Прибавља услове за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу и прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објеката, односно издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности. Израђује локацијске услове за изградњу и доградњу свих врста објеката, израђује записник о увиђају са терена. Такође, учествује у изради грађевинских и употребних дозвола у смислу пружања стручне помоћи.		
Сектор:	Одсек за обједињену процедуру		
Локација:	Ниш, ул. Генерала Транијеа бр. 10		
Услови:	Архитектура или грађевинско инжењерство		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>3</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Технички послови у одсеку за планирање</b>		
Институција:	<b>Управа за планирање и изградњу Града Ниша</b>		
Опис позиције:	У оквиру Одсека за урбанистичко планирање су систематизована радна места - технички послови урбанистичког планирања, чији је примарни посао израде		

	иницијатива, програма и образложења за израду нових урбанистичких планова.
Опис посла:	Израђује иницијативе, програме и образложења за израду нових урбанистичких планова, врши преглед и проверу нацрта и предлога урбанистичких планова и пројеката у поступку израде и доношења, учествује у припреми и праћењу седница Комисије за планове, спроводи процедуре раног јавног увида, јавног увида, давање стручних мишљења и објашњења у току јавног увида, припрема извештаје о примедбама у току јавног увида изложених планова и пројеката на јавној презентацији, прати реализацију планова, води документацију и евиденцију усвојених планских аката који су на снази и планских аката који су престали да важе.
Сектор:	Одсек за урбанистичко планирање
Локација:	Ниш, ул. Генерала Транијеа бр. 10
Услови:	Архитектура или грађевинско инжењерство
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији

Редни број позиције:	<b>4</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Технички послови у одсеку за легализацију</b>		
Институција:	<b>Управа за планирање и изградњу Града Ниша</b>		
Опис позиције:	У оквиру Одсека за легализацију су систематизована радна места - технички послови легализације, чији је примарни посао израде обавештења о могућности легализације накнадно изграђених стамбених, пословних и других објеката, врши контролу техничке документације и израђује записнике о увиђају са терена.		
Опис посла:	Издаје обавештења о могућности легализације накнадно изграђених стамбених, пословних и других објеката, врши контролу техничке документације, израђује записнике о увиђају са терена, припрема извештаје и информације из ове области.		
Сектор:	Одсек за легализацију		
Локација:	Ниш, ул. Генерала Транијеа бр. 10		
Услови:	Архитектура или грађевинско инжењерство		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	<b>5</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Правни послови</b>		
Институција:	<b>Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине</b>		
Опис позиције:	Нормативно правни послови		
Опис посла:	Припремање нацрта и предлога нормативних аката из делокруга рада Одсека, праћење прописа из области привреде и туризма, праћење законитости програмских аката Туристичке организације Ниш, израда нацрта решења о категоризацији угоститељских објеката.		
Сектор:	Одсек за привреду		
Локација:	Николе Пашића 24, канцеларија број 133		
Услови:	Правни факултет		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	<b>6</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Послови на очувању заштите животне средине</b>		
Институција:	<b>Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине</b>		
Опис позиције:	Послови мера заштите и праћења квалитета површинских и подземних вода,		

	земљишта и заштите природних ресурса.
Опис посла:	Обављање студијско - аналитичких послова и учествовање у поступку процене утицаја и давању сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину и поступку стратешке процене планова на животну средину и друге стручне послове, праћења квалитета вода, јавних чесама, површинских вода, отпадних вода, као и послове евидентирања, обраде и чувања резултата физичко-хемијских и биолошких анализа, учествује у припреми предлога за успостављање, одржавање и ревизију мерних места, учесталост мерења или број параметара, праћење стандарда и нормативе, примена метода и развој мониторинга у области контроле квалитета површинских вода, вода за пиће, речних вода, проучавање програма контроле, мера и пројеката за побољшање и заштиту воде, и планова на животну средину.
Сектор:	Одсек за заштиту животне средине
Локација:	Николе Пашића 24, канцеларија број 130
Услови:	Факултет заштите на раду
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену

<b>Редни број позиције:</b>	<b>7</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Послови на очувању заштите животне средине</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине</b>		
Опис позиције:	Послови мера заштите животне средине у планирању и изградњи објеката		
Опис посла:	Обављање студијско-аналитичких послова и учествовање у поступку процене утицаја и давању сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину и поступку стратешке процене планова на животну средину и друге стручне послове, праћења квалитета вода, јавних чесама, површинских вода, отпадних вода, као и послове евидентирања, обраде и чувања резултата физичко -хемијских и биолошких анализа, учествује у припреми предлога за успостављање, одржавање и ревизију мерних места, учесталост мерења или број параметара, праћење стандарда и нормативе, примена метода и развој мониторинга у области контроле квалитета површинских вода, вода за пиће, речних вода, проучавање програма контроле, мера и пројеката за побољшање и заштиту воде, и планова на животну средину		
Сектор:	Одсек за заштиту животне средине		
Локација:	Николе Пашића 24, канцеларија број 130		
Услови:	Факултет заштите на раду		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>8</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Послови на очувању заштите животне средине</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Управа за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине</b>		
Опис позиције:	Послови мера заштите од буке, заштите од јонизујућег и нејонизујућег зрачења.		
Опис посла:	Обављање студијско-аналитичких послова и учествовање у поступку процене утицаја и давању сагласности на студије о процени утицаја пројеката на животну средину и поступку стратешке процене планова на животну средину и друге стручне послове, праћења квалитета вода, јавних чесама, површинских вода, отпадних вода, као и послове евидентирања, обраде и чувања резултата физичко-хемијских и биолошких анализа, учествује у припреми предлога за успостављање, одржавање и ревизију мерних места, учесталост мерења или број параметара, праћење стандарда и нормативе, примена метода и развој мониторинга у области		

	контроле квалитета површинских вода, вода за пиће, речних вода, проучавање програма контроле, мера и пројеката за побољшање и заштиту воде, и планова на животну средину.
Сектор:	Одсек за заштиту животне средине
Локација:	Николе Пашића 24, канцеларија број 130
Услови:	Факултет заштите на раду
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену

<b>Редни број позиције:</b>	<b>9</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	<b>Радни односи и општи послови</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Управа за грађанска стања и опште послове</b>		
Опис позиције:	Радни односи и општи послови		
Опис посла:	Пријем документације, провера испуњености услова, израда решења, израда уговора и израда споразума, вођење матичне евиденције запослених, архивирање предмета.		
Сектор:	Одсек за радне односе		
Локација:	ул. Николе Пашића бр. 24		
Услови:	Правни факултет		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>10</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	<b>Послови пријемне канцеларије и општи послови</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Управа за грађанска стања и опште послове</b>		
Опис позиције:	Послови пријемне канцеларије и општи послови		
Опис посла:	Канцеларијски послови пријема, евидентирања и разврставања предмета упућених органима и службама града, електронску обрада поште, води и сређује архиву и архивски депо.		
Сектор:	Одсек за канцеларијске послове		
Локација:	ул. Николе Пашића бр. 24		
Услови:	Друштвено-хуманистичке науке		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>11</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	<b>Развојни саветодавац за сточарство</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Управа за пољопривреду и развој села</b>		
Опис позиције:	Обављање међусобно повезаних послова из области сточарства и биљне производње, ради подизања општег знања пољопривредних произвођача у вези са применом одговарајуће технологије неге, исхране животиња у сточарској производњи, спровођења концепта интегралне производње у биљној производњи; праћење и извештавање о сезонским пољопривредним радовима, менаџмента производње, стандарда и регулатива ЕУ на пољопривредним газдинствима. Информисање произвођача о одрживој сточарској и биљној производњи, мерама аграрне политике, помоћ у остваривању одређених права из области пољопривреде, прикупља параметре, врши дисиминацију података за систем тржишних информација.		
Опис посла:	Едукација пољопривредних произвођача у циљу оплемењивања и увођења нових технологија и на извођењу демонстрационих огледа у сточарској и биљној производњи. Давање препорука и стручних савета, организовање и одржавање		

	предавања, семинара, радионица, издавање стручних публикација, као и кроз друге облике јавног информисања о новим достигнућима и законским прописима из области пољопривреде. Помоћ у формирању и раду удружења, асоцијација и друштвених група на селу. Праћење и усаглашавање актуелне законске регулативе, савремена стручна и научна достигнућа, анализа трендове у сточарској и биљној производњи на светском, републичком и локалном нивоу, предлози ефикасне методе имплементације и реализације савремених стручних достигнућа кроз развој локалне примарне производње. Осмишљавање и предлагање мера ефикасног и рационалног ангажовања градских буџетских средстава кроз мере подршке које предлаже и реализује локални Фонд. Дефинише и реализује едукативне активности са примарним произвођачима, пружа подршку бољој организованости појединих делова ланца производње и обезбеђује максималну транспарентност свих информација неопходних за квалитетно доношење одлука о развојним мерама.
Сектор:	Пољопривредна производња
Локација:	Кеј Мике Палигорића 18а
Услови:	Висока пољопривредно-прехранбена школа струковних студија у Прокупљу
Напомена:	

Редни број позиције:	<b>12</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Послови финансијског планирања и финансијске оперативе</b>		
Институција:	<b>Управа за образовање</b>		
Опис позиције:			
Опис посла:	Обавља најсложеније аналитичко-планске, књиговодствено-рачуноводствене, финансијско-материјалне, информатичке послове у циљу благовременог и законитог планирања и обезбеђивања средстава за потребе основних и средњих школа; прибавља финансијске планове школа као корисника буџета Града; израђује предлог финансијског плана Управе и израђује годишњи и квартални финансијски план расподеле буџетских средстава; прати извршење буџета по врсти трошкова; прати реализацију уговора; учествује у раду комисије за јавне набавке и других комисија; врши пријем и контролу захтева за пренос средстава и финансијске документације корисника, врши обраду и праћење реализације поднетих захтева; припрема дописе и одговоре на захтеве корисника и других субјеката; прати и примењује прописе везане за образовање у области материјално-финансијског и буџетског пословања; ради са странкама; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.		
Сектор:	Одсек за финансијске послове		
Локација:	ул. Војда Карађорђа број 16		
Услови:	Економски факултет		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	<b>13</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Референт за нормативне послове</b>		
Институција:	<b>ЈКП "Обједињена наплата" Ниш</b>		
Опис позиције:	Радно место у Служби кадровске евиденције, нормативе и општих послова у овину Сектора правних и општих послова, обављање интерних и екстерних правних послова предвиђених у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Предузећа.		
Опис посла:	1. Прати и стара се о примени законских прописа у раду Предузећа; 2. Израђује општа акта Предузећа; 3. Указује на незаконите појаве и непоштовање општих аката и предлаже решење за отклањање истих, израђује решења, наредбе, уптства		

	и остале акте по налогу; 4. Сарађује и пружа правну помоћ органима и помоћним телима (комисијама) Предузећа; 5. Даје мишљења, тумачења и сугестије; 6. Израђује интерне и екстерне одговоре на дописе; 7. Сарађује са органима у Предузећу и институцијама ван Предузећа у вези извршавања послова из свог делокруга рада, 8. Даје стручна мишљења службама и радним телима по поднетим захтевима. Практикант би обављао следеће послове: израда решења и дописа, упућивање у начин канцеларијског пословања Предузећа, упућивање у послове кадровске евиденције и општих послова. Осим тога, било би му омогућено да прати рад и осталих запослених у служби, јер рад на овом радном месту подразумева активну сарадњу запослених у њој. За свако појашњење или евентуалну примедбу, ментор би му био на располагању.
Сектор:	Правни и општи послови
Локација:	ул. Наде Томић 7
Услови:	Правни факултет (Предност висок ниво мотивације за обављање праксе у нашој институцији)
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији

Редни број позиције:	<b>14</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Инжењер развоја информационог система</b>		
Институција:	<b>ЈКП "Обједињена наплата" Ниш</b>		
Опис позиције:	Радно место Инжењер развоја информационог система је у оквиру Службе за системску подршку и одржавање, Сектор послова системске подршке. Опис радног места је следећи: 1. Задужен за пројектовање и развој информационог система-хардверски део (сервери, сториџи), за пројектовање и развој мрежне инфраструктуре, за администрацију сервера (wмваре, оперативни систем) - инсталација и упдате, за администрацију, 2. Врши администрирање радних станица, 3. Одговара за извршење преузетих обавеза и поштовање рокова за пројекте развоја ИС, 4. Успоставља контакте у вези дефинисања послова, врши обуку корисника при увођењу у експлоатацију новог програмског пакета или дела програмског пакета, 5. Анализира и проучава нове платформе из домена хардвера и комуникације б. Одговара за израду свих упутстава и документације у оквиру ИС, планира, организује и учествује у увођењу и даљем усавршавању пројеката ИС, континуирано прати нова техничка и технолошка достигнућа из области пројектовања и имплементације информационих система, примењује законске прописе као усвојене и прописане стандарде и процедуре из области својих задужења, израђује, контролише и верификује пројектну документацију, 7. Обезбеђује заштиту ИС од злоупотребе и неовлашћеног коришћења, 8. Свакодневно се упознаје са техничким достигнућима и реализацијама начина рада код других сличних пословних информационих система, 9. Усавршава се из области организације рада и струке, 10. Стара се о импортовању периодичних извештаја од стране пословних банака и удружилаца у одговарајуће табеле базе података, 11. Стара се о редовном слању уговорених периодичних извештаја у електронском облику из базе података ка удружиоцима, пословним банкама и осталим правним лицима, 12. Стара се о слању месечних рачуна е-маилом корисницима који су се определили да им се рачуни тако достављају.		
Опис посла:	Практикант би се, помажући при обављању ових послова и извршавањем било којег од побројених задатака у опису позиције, детаљно упутио у одржавање и администрирање сервера и информационог система.		
Сектор:	Сектор послова системске подршке		
Локација:	ул. Наде Томић 7		
Услови:	Електротехника, смер за рачунарство и телекомуникације (Предност висок ниво мотивације за обављање праксе у нашој институцији и са		



	искуством на раду са одржавањем и администрирањем сервера и информационог система у канцеларији)
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији

<b>Редни број позиције:</b>	<b>15</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Програмер пројектант</b>		
<b>Институција:</b>	<b>ЈКП "Обједињена наплата" Ниш</b>		
Опис позиције:	Радно место Програмер пројектант је у оквиру Службе за програмирање и одржавање базе података, Сектор послова системске подршке. Опис радног места је следећи: 1. У оквиру пројектног тима самостално ради на пословима пројектовања, развоја увођења и одржавања апликационог софтвера; 2. Одговара за извршење преузетих обавеза и поштовање рокова за пројекте које води; 3. Врши тестирање и контролу функционалности нових и постојећих програма, њихових делова и модула, дебагирање, увођење у пројекат и одржавање постојећег софтвера; 4. Одговара за рад и израду свих упутстава и софтверске документације; 5. Планира, организује и учествује у увођењу, одржавању и даљем усавршавању пројекта; 6. Пружа консултантске услуге програмерима и оператерима; 7. Примењује законске прописе као и прописане стандарде и процедуре из области својих задужења; 8. Стручно се усавршава из области базе података, програмских језика и оперативних система.		
Опис посла:	Практикант би се, помажући при обављању ових послова, учио изради пословних апликација које су неопходне за несметано функционисање Предузећа.		
Сектор:	Сектор послова системске подршке		
Локација:	ул. Наде Томић 7		
Услови:	Електротехника, смер за рачунарство (Предност имају практиканти са искуством на раду са програмским пакетом ORACLE)		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>16</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Одговорни правни референт</b>		
<b>Институција:</b>	<b>ЈКП "Обједињена наплата" Ниш</b>		
Опис позиције:	Радно место Одговорни правни референт је у оквиру Службе заступања и евиденције, Сектора правних и општих послова, подразумева правне послове везане за спровођење принудне наплате. Опис радног места је следећи: 1. Прати законске прописе из своје области и стара се о спровођењу истих; 2. Стара се о ажурном и благовременом спровођењу принудне наплате потраживања и свих потребних радњи одређених позитивним прописима; 3. Рад са странкама у вези парничних предмета у његовој надлежности; 4. Прати кретање предмета у свакој његовој фази, седмично подноси извештај шефу Службе о стању свих предмета са којима је задужен, а једном месечно подноси извештај о предметима код којих се није догодила ниједна промена; 5. Даје налоге другим службама Предузећа по којима би се спровеле промене које настају на основу закључака Извршитеља и правноснажних судских пресуда, из делокруга своје надлежности; 6. Контактира са правним лицима у чије име и за чији рачун су поднети предлози за извршење, ради свеобухватне припреме предмета за извршење; 7. Сарађује са адвокатима у припреми предмета за заступање адвоката по предметима са којима је задужен, а воде се пред Привредним и Вишим судовима; 8. Припрема предмете за извршење по правноснажним пресудама; 9. Контактира извршитеље и спроводи радње у складу са њима; 10. По налогу шефа Службе обавља послове референта припреме за заступање у његовом одсуству, у свему, према његовом опису послова.		
Опис посла:	Практикант би обављао послове контактирања са извршитељима, радио на		



	припреми предмета за утужење и контролисао његов ток, припремао предмете за извршење по правноснажним пресудама упућивао се у начин завођења предмета, позива за Суд и осталог што је везано за спровођење принудне наплате потраживања. У току праксе би се информисао о динамици рада Службе и начину сарадње са другим службама предузећа.
Сектор:	Правни и општи послови
Локација:	ул. Наде Томић 7
Услови:	Правни факултет
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији

<b>Редни број позиције:</b>	<b>17</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Координатор за правне послове</b>		
<b>Институција:</b>	<b>ЈКП Дирекција за јавни превоз</b>		
Опис позиције:	Координира радом запослених задужених за правне послове		
Опис посла:	Припрема одлуке, решења, сачињава уговоре и друге акте. Прати прописе од значаја за пословање предузећа; води кадровску евиденцију у предузећу; обавља послове везане за издавање потврда, уверења и слично; прати прописе од значаја за пословање предузећа.		
Сектор:	Сектор за правне, економске и опште послове		
Локација:	Генерала Милојка Лешјанина број 8		
Услови:	Правни факултет (Предност ће имати кандидати који су спремни за тимски рад и који су комуникативни)		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>18</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Стручни сарадник за правне послове</b>		
<b>Институција:</b>	<b>ЈКП Дирекција за јавни превоз</b>		
Опис позиције:	Израђује одлуке, решења, уговоре и друге акте у предузећу.		
Опис посла:	Израђује и учествује у изради општих аката предузећа, врши израду доставља података градским Управама у складу са одлукама органа града; остварује потребну сарадњу са судским органима у вези са судским поступцима; учествује у раду комисија у предузећу; израђује дописе; врши проверу израђених опомена за плаћање доплатне карте.		
Сектор:	Сектор за правне, економске и опште послове		
Локација:	Генерала Милојка Лешјанина број 8		
Услови:	Правни факултет		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>19</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Стручни сарадник за послове јавних набавки</b>		
<b>Институција:</b>	<b>ЈКП Дирекција за јавни превоз</b>		
Опис позиције:	Припрема и систематизује интерне потребе служби предузећа, исказане у интерним обрасцима.		
Опис посла:	Прикупља интерно и екстерно додатне информације у погледу предмета јавне набавке; припрема и саставља предлог документације за спровођење поступка јавне набавке; подноси све потребне извештаје Управи за јавне набавке као и другим надлежним органима.		
Сектор:	Сектор за правне, економске и опште послове		
Локација:	Генерала Милојка Лешјанина број 8		

Услови:	Факултет друштвених наука
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији

Редни број позиције:	<b>20</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Стручни сарадник за информационе технологије и управљање системом превоза</b>		
Институција:	<b>ЈКП Дирекција за јавни превоз</b>		
Опис позиције:	Прати и контролише рад информационе опреме.		
Опис посла:	Организује отклањање неисправности на основу сопственог налаза или пријаве корисника; прати рад укупног информационог система Предузећа; прати исправност рада система ГПС и свих пратећих елемената; израђује интернет сајт Предузећа и ажурност података на њему; одговоран је за исправност и ажурирање унетих података.		
Сектор:	Сектор за контролу, мониторинг и управљање системом превоза		
Локација:	Генерала Милојка Лешјанина број 8		
Услови:	Факултет техничких наука		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	<b>21</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Стручни сарадник за безбедност и здравље на раду</b>		
Институција:	<b>ЈКП Дирекција за јавни превоз</b>		
Опис позиције:	Организује и учествује у припреми и изради Акта о процени ризика.		
Опис посла:	Измене и допуне Акта о процени ризика; врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава ра рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду.		
Сектор:	Сектор за интерну контролу, план и анализу		
Локација:	Генерала Милојка Лешјанина број 8		
Услови:	Факултет техничких или природних наука		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	<b>22</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	<b>Сарадник за инвестиције и сарадник за пројектну документацију</b>		
Институција:	<b>ЈКП „Тржница“ Ниш</b>		
Опис позиције:	Сарадник за инвестиције и сарадник за пројектну документацију		
Опис посла:	Пратити и примењивати позитивне прописе везане за област инвестиционе изградње, учествовање у реализацији јавних конкурса везаних за инвестициону изградњу, пратња реализације и израде пројектне документације.		
Сектор:	Сектор за инвестиције и одржавање		
Локација:	Ђуке Динић 4		
Услови:	Машински и Архитектонски факултет		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>23</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	<b>Сарадник у рачуноводству и сарадник за одржавање ИТ опреме</b>		
Институција:	<b>ЈКП „Тржница“ Ниш</b>		
Опис позиције:	Сарадник за инвестиције и сарадник за пројектну документацију		
Опис посла:	Пројектовање и развој информационог система – хардверски део за пројектовање и развој мрежне инфраструктуре, за администрацију сервера, за администрацију мрежне инфраструктуре и њену безбедност.		
Сектор:	Економско-правни сектор		

Локација:	Ђуке Динић 4
Услови:	Економски факултет и Факултет за менаџмент
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену

Редни број позиције:	<b>24</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Сарадник за организовање сајмских манифестација и сарадник за информисање на сајму		
Институција:	ЈКП „Тржница“ Ниш		
Опис позиције:	Сарадник за инвестиције и сарадник за пројектну документацију		
Опис посла:	Организација пројектовања и припремања изложбених места у сајамском простору, да пружи и организује маркетиншке услуге у вези са организовањем сајамских изложба.		
Сектор:	Сектор за маркетинг		
Локација:	Ђуке Динић 4		
Услови:	Економски факултет и Факултет за менаџмент		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>25</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Самостални стручни сарадник за изградњу и надзор		
Институција:	Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша		
Опис позиције:			
Опис посла:	Израда прегледних табела и извештаја о степену завршености појединих објеката и делова Програма уређивања грађевинског земљишта; израда пројектних задатака за израду пројектне документације свих нивоа; израда предмера радова у поступку јавне набавке за објекте где не постоји пројектна документација; израда пројектне документације за објекте мањег значаја у склопу изградње; унутрашња контрола пројектне документације свих нивоа; послови стручног надзора над изградњом објеката; послови на техничком прегледу и примопредаји изграђених објеката (у служби надзора или као члан комисије).		
Сектор:	Служба изградње		
Локација:	7. јули бр. 6		
Услови:	Грађевинско - архитектонски факултет		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>26</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Стручни сарадник за изградњу		
Институција:	Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша		
Опис позиције:			
Опис посла:	Израда прегледних табела и извештаја о степену завршености појединих објеката из своје надлежности; учествује у изради пројектних задатака за израду главних пројеката; израда предмера радова у процесу јавне набавке за објекте за које не постоји пројектна документација; унутрашња контрола идејних пројеката и главних пројеката мањег значаја; послови стручног надзора над изградњом објеката; послови на техничком прегледу и примопредаји изграђених објеката.		
Сектор:	Служба изградње		
Локација:	7. јули бр. 6		
Услови:	Машински факултет (Предност ће имати кандидати на смеру енергетика и процесна техника)		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>27</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Самостални стручни сарадник за изградњу и надзор</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша</b>		
<b>Опис позиције:</b>			
<b>Опис посла:</b>	Ради на изради предлога за израду Програма за уређивање грађевинског земљишта; израда прегледних табела и извештаја о степену завршености појединих објеката и делова Програма уређивања грађевинског земљишта; израда пројектних задатака за израду пројектне документације свих нивоа; израда предмера радова у поступку јавне набавке за објекте где не постоји пројектна документација; израда пројектне документације за објекте мањег значаја у склопу изградње; унутрашња контрола пројектне документације свих нивоа; послови стручног надзора над изградњом објеката; послови на техничком прегледу и примопредај и изграђених објеката (у служби надзора или као члан комисије).		
<b>Сектор:</b>	Служба изградње		
<b>Локација:</b>	7. јули бр. 6		
<b>Услови:</b>	Грађевинско - архитектонски факултет (Предност ће имати кандидати са хидро - конструктивног смера)		
<b>Напомена:</b>	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>28</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Самостални стручни сарадник за путеве и улице</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша</b>		
<b>Опис позиције:</b>			
<b>Опис посла:</b>	Ради на изради предлога програма одржавања, врши послове надзора на одржавању објекта (саобраћајница, обложних и потпорних зидова, мањих мостова и пропуста). Врши послове на техничком прегледу и примопредаји изграђених објеката.		
<b>Сектор:</b>	Служба одржавања		
<b>Локација:</b>	Душанова бр. 21		
<b>Услови:</b>	Грађевинско - архитектонски факултет (Предност ће имати кандидати са смера нискоградње)		
<b>Напомена:</b>	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>29</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Самостални стручни сарадник за јавно осветљење</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Јавно предузеће Дирекција за изградњу града Ниша</b>		
<b>Опис позиције:</b>			
<b>Опис посла:</b>	Припрема и анализира податке за израду програма и планова одржавања јавног осветљења, контролише рационалан утрошак електричне енергије, организује ванредно осветљавање за потребе јавних приредби и свечаности, припрема елементе за уговарање, предаје техничку документацију, врши стручни надзор над пословима одржавања јавног осветљења, образлаже оправданост накнадних и непредвиђених радова, израђује коначне обрачуне, организује примопредају објеката, сачињава потребне извештаје.		
<b>Сектор:</b>	Служба одржавања		
<b>Локација:</b>	7. јули бр. 6		
<b>Услови:</b>	Електронски факултет (Предност ће имати кандидати са смера енергетике)		
<b>Напомена:</b>	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>30</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Пројектант сарадник		
Институција:	ЈКП за водовод и канализацију "Наиссус"		
Опис позиције:	Сарађује у изради мање сложених главних пројеката водоводне и канализационе мреже.		
Опис посла:	Припрема радне задатке и доставља комплетну техничку документацију и техничка решења одговорном пројектанту.		
Сектор:	Сектор инвестиције и развоја		
Локација:	Општина Медијана		
Услови:	Грађевинско-архитектонски факултет, техничко технолошке струке, хидро смер		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>31</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Пројектант сарадник		
Институција:	ЈКП за водовод и канализацију "Наиссус"		
Опис позиције:	Сарађује у изради мање сложених главних пројеката са комплетним садржајем техничке документације.		
Опис посла:	Доставља комплетну техничку документацију и техничка решења одговорном пројектанту, водећем инжењеру и шефу службе пројектовања.		
Сектор:	Сектор инвестиција и развоја		
Локација:	Општина Медијана		
Услови:	Машински факултет		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>32</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Правни послови		
Институција:	Правобранилаштво Града Ниша		
Опис позиције:	Правобранилаштво Града у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа град Ниш, ради остваривања и заштите имовинских права и интереса града.		
Опис посла:	Послови припрема аката према надлежним судовима (Основни, Привредни, Управни), послови припрема аката према РГЗ - Служби за катастар непокретности Ниш, послови припреме тужби за надлежне судове, послови умножавања материјала, послови прибављања клаузула правоснажности и извршености и др.		
Сектор:	Правни послови, послови заступања интереса Града Ниша		
Локација:	Ул. Војда Карађорђа бр. 16		
Услови:	Правни факултет. Предност имају кандидати са завршних година државног Правног факултета		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>33</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Имовинско-правни послови		
Институција:	Градска општина Медијана		
Опис позиције:	Обавља стручне послове из свог делокруга рада за потребе градске општине у складу са приоритетима одређеним на основу правила струке и организације посла у служби.		

Опис посла:	Прати акте које регулишу област имовинско-првних послова. Прати научне и стручне токове у предметним пословима. Води управни поступак и спроводи поступак исељења бесправно усељених лица из станова и заједничких просторија, припрема решења и друге акте пред другостепеним органом, врши израду уговора са трећим лицима, врши израду вануправних аката, прати правне прописе.
Сектор:	Одељење за правне, скупштинске и комуналне послове
Локација:	Париске комуне бб
Услови:	Правни факултет
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену

Редни број позиције:	<b>34</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Послови јавних набавки		
Институција:	Градска општина Медијана		
Опис позиције:	Имовинско - правни послови		
Опис посла:	Послови јавних набавки		
Сектор:	Одељење за финансије и развој		
Локација:	Париске комуне бб		
Услови:	Економски факултет		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	<b>35</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Служба кабинета за послове председника општине		
Институција:	Градска општина Медијана		
Опис позиције:	Послови протокола, информисање јавности о активностима ГО Медијана.		
Опис посла:	Праћене информисања о активностима ГО Медијана, организација догађаја у циљу јавне промоције, организација послова протокола.		
Сектор:	Информисање и протокол		
Локација:	Париске комуне бб		
Услови:	Филозофски факултет, журналистика		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>36</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Практикант интерне медицине		
Институција:	Дом здравља		
Опис позиције:	Практикант за интерну медицину		
Опис посла:	Практикант ће са ментором учествовати у раду који подразумева узимање анамнезе, клинички преглед, мерење крвног притиска, екг, анализу лабораторијских резултата крви и урина, одређивање и кориговање фактора ризика за настанак болести срца и малигних обољења, постављање дијагнозе и одређивање терапије као и предлагање допунских испитивања.		
Сектор:	Специјалистичка служба - одељење интерне медицине		
Локација:	Дом здравља Ниш		
Услови:	Медицински факултет - завршне године		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији		

Редни број позиције:	<b>37</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Практикант за епидемиологију		



<b>Институција:</b>	<b>Дом здравља</b>
Опис позиције:	Практикант за епидемиологију
Опис посла:	Практикант ће са ментором радити на пословима истраживања, спречавања и сузбијања цревних, капљичних, трансмисивних и осталих заразних болести, вођења оперативне евиденције о кретању заразних болести, сређивања података и предузимања одговарајућих мера, спречавања и сузбијања масовних незаразних болести и то радом у Саветовалишту за одвикавање од пушења и спровођењу националних и локално модификованих превентивних програма кроз здравствено васпитни рад, мониторинг и евалуацију.
Сектор:	НЕО служба - одељење за епидемиологију
Локација:	Дом здравља Ниш
Услови:	Медицински факултет - завршне године
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији

<b>Редни број позиције:</b>	<b>38</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Практикант за хигијену</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Дом здравља</b>		
Опис позиције:	Практикант за хигијену		
Опис посла:	Практикант ће са ментором радити на пословима хигијене и исхране, управљања медицинским отпадом, управљања стерилизацијом, учествовања у здравствено промотивним активностима или кампањама на терену, у складу са календаром здравља, актуелним програмима или пројектима.		
Сектор:	НЕО Служба - одељење за хигијену		
Локација:	Дом здравља Ниш		
Услови:	Медицински факултет - завршне године		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>39</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	3
<b>Назив позиције:</b>	<b>Практикант за поливалентну патронажу</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Дом здравља</b>		
Опис позиције:	Практикант за поливалентну патронажу		
Опис посла:	Практикант ће радити на пословима очувања и унапређења здравља у породици, отклањања фактора ризика за настанак болести, препознавања потреба корисника здравствене заштите и здравствено просвећивање ради усвајања здравих навика и то код трудница, породиља, новорођенчади, одојчади, мале и претшколске деце, жена генеративног и постгенеративног доба, особа преко 65 година, дијабетичара, оболелих од КВБ, малигних, прогресивних нервно-мишићних болести и ТБЦ.		
Сектор:	НЕО Служба - Одељење поливалентне патронаже		
Локација:	Дом здравља Ниш		
Услови:	Висока школа медицинских струковних студија – завршне године		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>40</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	4
<b>Назив позиције:</b>	<b>Практикант за педијатрију</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Дом здравља</b>		
Опис позиције:	Практикант за педијатрију		

Опис посла:	Практиканти ће учествовати у превентивним и куративним прегледима - у раду саветовалишта, праћење раста и развоја одојчади и мале деце, правилна исхрана, вакцинација, едукација родитеља, препознавање ризичне деце, дијагностика и терапија болесне деце.
Сектор:	Одељење за здравствену заштиту деце и омладине
Локација:	Дом здравља Ниш
Услови:	Медицински факултет - завршна година
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији

Редни број позиције:	<b>41</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	4
Назив позиције:	<b>Практикант за радиологију</b>		
Институција:	<b>Дом здравља</b>		
Опис позиције:	Практикант за радиолошку дијагностику		
Опис посла:	Практиканти ће се упознати са услугама из класичне радиолошке дијагностике као и ехо сонографије почев од припреме пацијента за преглед, индикација за дијагностичке процедуре до тумачења резултата.		
Сектор:	Одељење за радиолошку дијагностику		
Локација:	Дом здравља Ниш		
Услови:	Медицински факултет - завршна година		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији		

Редни број позиције:	<b>42</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Практикант за оториноларингологију</b>		
Институција:	<b>Дом здравља</b>		
Опис позиције:	Практикант за ОРЛ		
Опис посла:	Практикант ће бити упознат са дијагностичким и терапијским процедурама на ОРЛ, како код одраслих пацијената тако и код деце. Заједно са ментором обављаће прегледе уха, грла и носа.		
Сектор:	Специјалистичка служба		
Локација:	Дом здравља Ниш		
Услови:	Медицински факултет - завршна година		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији		

Редни број позиције:	<b>43</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	12
Назив позиције:	<b>Практикант - лекар опште медицине</b>		
Институција:	<b>Дом здравља</b>		
Опис позиције:	Практикант за место лекара опште медицине		
Опис посла:	Први преглед пацијента, контролни преглед пацијента, систематски преглед пацијента, имунизација, скрининг на депресију, скрининг на дијабетес, скрининг на кардиоваскуларне болести, индивидуални здравствено-васпитни рад, вођење боловања, обрада за инвалидску комисију, прописивање лекова и помагала.		
Сектор:	Служба за здравствену заштиту одраслих Дома здравља Ниш		
Локација:	Централни објекат – 6 места, здр. станица "Делијски Вис"- 2 места, здр. станица "Ратко Павловић" – 2 места, здр. станица " Дуваниште" – 2 места		
Услови:	Медицински факултет - завршна година		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији		

Редни број позиције:	<b>44</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	4
Назив позиције:	Практикант за кућно лечење		
Институција:	Дом здравља		
Опис позиције:	Практикант за кућно лечење		
Опис посла:	Рад лекара на терену - прегледи пацијената, вођење целокупне медицинске документације, сарадња са другим специјалностима у оквиру консултативних прегледа, наставак болничког лечења, палијативно збрињавање, нега на терену.		
Сектор:	Одељење кућног лечења		
Локација:	Служба кућног лечења		
Услови:	Медицински факултет - завршна година		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>45</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	3
Назив позиције:	Практикант за гинекологију		
Институција:	Дом здравља		
Опис позиције:	Практикант за гинекологију		
Опис посла:	Практиканти ће присуствовати прегледима пацијенткиња у оквиру редовног рада лекара, са менторима ће присуствовати колпоскопским прегледима као и ултразвучним прегледима. Упознаће се са радом Саветовалишта за труднице и младе, омогућиће им се увид у целокупан рад у служби као и евентуално укључивање у рад сходно њиховом знању и квалификацијама.		
Сектор:	Служба за здравствену заштиту жена		
Локација:	Дом здравља Ниш		
Услови:	Медицински факултет - завршна година		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији		

Редни број позиције:	<b>46</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	8
Назив позиције:	Практикант за стоматологију		
Институција:	Дом здравља		
Опис позиције:	Општа стоматологија - 1 практикант, протетика - 1 практикант, орална хирургија – 1 практикант, орална мед. и пар. – 1 практикант, ендодонција – 1 практикант, дечја и прев. стоматологија – 2 практиканта, ортодонција - 1 практикант.		
Опис посла:	Здравствено васпитање за очување и подизање оралног здравља свих добних узраста, систематски стоматолошки преглед појединих циљних група, дијагноза и лечење обољења зуба и уста код деце и одраслих, дијагноза и планирање и израда фиксних зубних надокнада као и израда тоталних и парцијалних и визил протеза, дијагностика обољења зуба и уста која захтевају оралне хируршке интервенције - вађење изниклих и неизниклих зуба, апикотомија, лечење периапикалних и дентогених инфекција, заустављање крварења.		
Сектор:	Одељење за стоматологију		
Локација:	Дом здравља Ниш		
Услови:	Завршна година студија стоматологије		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији		

Редни број позиције:	<b>47</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Практикант за офталмологију		
Институција:	Дом здравља		
Опис позиције:	Практикант за офталмологију		
Опис посла:	Преглед висуса и фундуса, мерење очног притиска, дијагностика и терапија болести ока, дијагностика и терапија рефрактарних аномалија ока, систематски преглед деце, одређивање колорног вида, корекција аномалија вида, страбизма.		
Сектор:	Специјалистичка служба - очно одељење		
Локација:	Дом здравља Ниш		
Услови:	Медицински факултет - завршна година		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији		

Редни број позиције:	<b>48</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	Практикант за дерматовенерологију		
Институција:	Дом здравља		
Опис позиције:	Практикант за дерматовенерологију		
Опис посла:	Практикант ће бити упознат са прегледом пацијената свих узраста са сумњом на кожне болести, терапијом истих, са радом дерматолога у Саветовалишту за младе, здравствено васпитним радом у оквиру ове службе, практичним процедурама које се примењују за лечење наших пацијената, превенцијом малигних болести коже, прегледом дермоскопом.		
Сектор:	Специјалистичка служба - одељење за кожне болести		
Локација:	Дом здравља Ниш		
Услови:	Медицински факултет - завршна година		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у ординацији.		

Редни број позиције:	<b>49</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	Сарадник у организацији и реализацији изложбених поставки		
Институција:	Галерија савремене ликовне уметности Ниш - Установа културе од националног значаја		
Опис позиције:	Учествује у припреми и реализацији изложбених и других активности ГСЛУ (поставка, припрема за транспорт...), обавља послове дежурства у изложбеним просторима.		
Опис посла:	Рад на поставци изложби и комуникација са аутором пре отварања; маркетиншко представљање изложби јавности тј. посетиоцима изложбе, ради што бољег приближавања ликовне уметности грађанима.		
Сектор:	Служба уметничких збирки и конзервације и организовање изложби и културних манифестација		
Локација:	Галерија „Србија“, Трг краља Милана бр. 11, Павиљон и Салон 77 у Тврђави		
Услови:	Факултет ликовне или примењене уметности		
Напомена:	Програм праксе обухвата комбиновани рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>50</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	3
Назив позиције:	Библиотекар		
Институција:	Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш		

Опис позиције:	Практиканти - библиотекарџи ће радити на Одељењу књиге за децу Народне библиотеке „Стеван Сремац“.
Опис посла:	Библиотекар пружа кориснику тражене књиге и информације и врше електронско задуживање и раздуживање корисника. Пружа информације о библиотечком фонду, начину коришћења грађе и услугама које пружа библиотека. Брине о смештају и заштити фонда, смешта враћене књиге и уређује књиге на полицама. Припрема тематске изложбе фонда и учествује у радионицама са децом.
Сектор:	Сектор за библиотечко - информациону делатност
Локација:	Синђелићев трг бр. 2, Ниш
Услови:	Друштвене науке, Филозофски факултет (Предност ће имати кандидати који поред наведених услова воле рад са децом).
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у библиотеци

Редни број позиције:	<b>51</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	3
Назив позиције:	<b>Библиотекар</b>		
Институција:	<b>Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш</b>		
Опис позиције:	Практиканти - библиотекарџи ће радити на Одељењу белетристике Народне библиотеке „Стеван Сремац“.		
Опис посла:	Библиотекар пружа кориснику тражене књиге и информације и врши електронско задуживање и раздуживање корисника. Пружа информације о библиотечком фонду, начину коришћења грађе и услугама које пружа библиотека. Брине о смештају и заштити фонда, смешта враћене књиге и уређује књиге на полицама. Припрема тематске изложбе фонда.		
Сектор:	Сектор за библиотечко - информациону делатност		
Локација:	Боривоја Гојковића 9, Ниш		
Услови:	Друштвене науке, Филозофски факултет (Предност ће имати кандидати који поред наведених услова студирају студије књижевности и љубитељи су књиге и читања).		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у библиотеци		

Редни број позиције:	<b>52</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	<b>Оператер у Одељењу развоја дигиталне библиотеке и информационих технологија</b>		
Институција:	<b>Народна библиотека „Стеван Сремац“ Ниш</b>		
Опис позиције:	Практиканти - библиотекарџи би радили у Одељењу развоја дигиталне библиотеке и информационих технологија Народне библиотеке „Стеван Сремац“.		
Опис посла:	Оперативни и технички послови дигитализације, скенирања и обраде дигиталне грађе, администрирање локалне мреже рачунара и одржавање њеног несметаног рада.		
Сектор:	Сектор за библиотечко - информациону делатност		
Локација:	Ул. Боривоја Гојковића 9, Ниш		
Услови:	Информатичке науке, Машински, Електронски, Математички факултет.		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у библиотеци		

Редни број позиције:	<b>53</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	<b>Сарадник за припрему седница Скупштине Града и радних тела Скупштине</b>		
Институција:	<b>Скупштина Града Ниша, Служба за послове Скупштине Града</b>		

Опис позиције:	Сарадник за припрему седница Скупштине Града и радних тела Скупштине
Опис посла:	Послови припремања, сазивања, одржавања и реализације седница СГ. Припрема, сазивање и реализација седница радних тела Скупштине. Послови правно - техничке обраде донетих аката и израда аката за радна тела.
Сектор:	Одсек за скупштинске послове
Локација:	Скупштина Града Ниша, Николе Пашића 24, 2. спрат
Услови:	Правни факултет (Предност имају кандидати који имају просек оцена изнад 8.5)
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији

Редни број позиције:	<b>54</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	5
Назив позиције:	<b>Здравствени статистичар</b>		
Институција:	<b>Институт за јавно здравље Ниш</b>		
Опис позиције:	Здравствени статистичар		
Опис посла:	Праћење здравственог стања популације на подручју деловања Института за јавно здравље. Подразумева и прикупљање, пријем, контролу и сумирање периодичних извештаја здравствених установа; индивидуалних извештаје о хоспитализацији, порођајима и побачајима, пријаве смрти. У Центру се врши унос наведених података. Са подручја деловања Института за јавно здравље (Нишавски и Топлички Управни округ и општина Сокобања) годишње се уноси око 120 000 хоспиталних листи и око 20 000 хиљада пријава порођаја, побачаја и пријава смрти. Практиканте би ангажовали на уносу наведених података, њихову статистичку обраду и интерпретацију.		
Сектор:	Центар за информатику и биостатистику у здравству		
Локација:	Булевар Зорана Ђинђића 50		
Услови:	Студенти интегрисаних академских студија Медицинског факултета (медицина, фармација, стоматологија), студенти струковних студија Медицинског факултета, као и студенти информатике (Предност имаја студенти који познају рад на рачунару).		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		

Редни број позиције:	<b>55</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	<b>Организација програма</b>		
Институција:	<b>Установа Нишки културни центар</b>		
Опис позиције:	Општа организација програма		
Опис посла:	Посао уредника у НКЦ-у обухвата предлог актуелних културних дешавања, организацију, промоцију културних дешавања, као и окупљање што већег броја конзумента културе, интензиван рад на сузбијању кича и шунда, као и промоцију правих културних вредности. Важан део је и умрежавање и повезивање са осталим институцијама из културе у земљи и иностранству.		
Сектор:	Основни програми и издаваштво у НКЦ		
Локација:	Станоја Бунушевца бб		
Услови:	Књижевност или журналистика (Предност имају кандидати који су на факултетима друштвених наука и који имају афинитете да се баве културом).		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>56</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	<b>Менаџер људских ресурса</b>		



<b>Институција:</b>	<b>Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за младе</b>
<b>Опис позиције:</b>	Послови управљања људским ресурсима.
<b>Опис посла:</b>	Избор циљева, утврђивање политике, као и планирање, организовање, координацију и контролу делатности у подручју људских ресурса. Разрада Каријерног инфо кутка у Канцеларији за младе, каријерно информисање омладине и осмишљавање садржаја који имају за циљ унапређење степена запошљивости младих у Нишу.
<b>Сектор:</b>	Канцеларија за младе
<b>Локација:</b>	Обреновићева 38
<b>Услови:</b>	Факултет друштвених или техничких наука. (Предност економски факултет, Факултет за менаџмент и психологија као и кандидати са одличним познавањем енглеског језика)
<b>Напомена:</b>	Програм праксе обухвата рад у канцеларији

<b>Редни број позиције:</b>	<b>57</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	5
<b>Назив позиције:</b>	<b>Ивент менаџер (Организатор догађаја)</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за младе</b>		
<b>Опис позиције:</b>	Послови координације догађаја		
<b>Опис посла:</b>	Управљање догађајем је процес по којем се догађај планира, припрема и производи. Као било која друга форма управљања, менаџмент догађаја обухвата процену, дефинисање, аквизицију, расподелу, усмеравање и контролу. То, наравно, подразумева и анализу времена, финансија, кадрова, производа, услуга и других ресурса, како би се остварили циљеви. Лето је време када Канцеларија за младе имплементира или учествује у многобројним догађајима.		
<b>Сектор:</b>	Канцеларија за младе		
<b>Локација:</b>	Обреновићева 38		
<b>Услови:</b>	Економски факултет или мастер програми на Машинском факултету (Предност ће имати кандидати који покажу да имају изузетне организационе способности, искуство у омладинском раду и изузетно знање енглеског језика)		
<b>Напомена:</b>	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>58</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	<b>Послови информисања</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за сарадњу са дијаспором</b>		
<b>Опис позиције:</b>	Саопштења за јавност, давање потребних информација медијима, објављивање текстова и прилога, одржавање сајта и друштвених мрежа, осмишљавање промотивних кампања.		
<b>Опис посла:</b>	Послови информисања		
<b>Сектор:</b>	Канцеларија за сарадњу са дијаспором		
<b>Локација:</b>	Наде Томић 13		
<b>Услови:</b>	Студенти комуникаологије или журналистике (Предност ће имати кандидати који имају знања о дијаспори, боравили су у иностранству неколико месеци)		
<b>Напомена:</b>	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>59</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	2
<b>Назив позиције:</b>	<b>Координатор пројекта</b>		

<b>Институција:</b>	<b>Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за сарадњу са дијаспором</b>
Опис позиције:	Послови координације пројекта
Опис посла:	Планирање, израда и имплементација пројекта или активности које могу бити од значаја за дијаспору и спречавање одлива мозгова из Ниша.
Сектор:	Канцеларија за сарадњу са дијаспором
Локација:	Наде Томић 13
Услови:	Факултети друштвених или техничких наука (Предност ће имати кандидати који имају знања о пројектима, дијаспори и боравили су у иностранству неколико месеци)
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену

<b>Редни број позиције:</b>	<b>60</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Послови креирања и одржавања базе података</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за локални економски развој</b>		
Опис позиције:	Послови креирања и одржавања базе података 1. Припрема и одржава базе података о расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима; 2. Припрема и одржава базе података о локалним компанијама; 3. Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима; 4. Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима; 5. Припрема и одржава базе података о пословном простору којим располажу Град и градске општине, као и о пословном простору у приватном власништву; 6. Други послови по налогу шефа Канцеларије за локални економски развој; 7. Припрема и одржава базе података о образовним и финансијским институцијама у Граду.		
Опис посла:	Израђује, одржава и стара се о ажурности база података из делокруга Канцеларије, и то о: расположивој стручној радној снази у сарадњи са НСЗ, укључујући базу података о незапосленима и запосленима; локалним компанијама; новим домаћим и страним инвеститорима; слободном градском грађевинском земљишту и земљишту погодном за изградњу индустријских постројења; расположивим инвестиционим ресурсима; пословном простору којим располажу Град и градске општине, као и о пословном простору у приватном власништву; образовним и финансијским институцијама у Граду; одржава, администрира, ажурира и стара се о стању вебсајта Канцеларије; обавља и друге послове из делокруга Канцеларије по налогу шефа Канцеларије.		
Сектор:	Служба за послове Градоначелника – Канцеларија за локални економски развој		
Локација:	Обреновићева 38, први спрат		
Услови:	Завршне године друштвеног или техничког усмерења и знање енглеског језика (Предност ће имати кандидати који боље познају рад на рачунару)		
Напомена:	Програм праксе обухвата раду канцеларији		

<b>Редни број позиције:</b>	<b>61</b>	<b>Број места за практиканте за ову позицију:</b>	1
<b>Назив позиције:</b>	<b>Послови саветовања и сарадње са МСП</b>		
<b>Институција:</b>	<b>Служба за послове Градоначелника, Канцеларија за локални економски развој</b>		
Опис позиције:	1. Послови контакта са локалним предузетницима, организације истраживања и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности; 2. Пружање стручне подршке почетницима и постојећим МСП;		

	3. Пружа подршку локалним предузетницима при регистрацији и пререгистрацији; 4. Други послови по налогу шефа Канцеларије за локални економски развој
Опис посла:	Контакти са локалним предузетницима, организација, истраживање и друге активности у циљу унапређења њихових пословних способности; пружање стручне подршке почетницима и постојећим МСП; организује пружање правне и друге стручне помоћи за унапређење иноваторства и проналазаштва, као и за њихову примену у привреди; пружа информације незапосленима у вези са покретањем сопственог бизниса, о потребама инвеститора и програмима samozapošljavanja; припрема материјал за ажурирање дела вебсајта Канцеларије који се тиче саветовања и сарадње са МСП; обавља и друге послове из делокруга Канцеларије по налогу шефа Канцеларије.
Сектор:	Служба за послове Градоначелника – Канцеларија за локални економски развој
Локација:	Обреновићева 38, први спрат
Услови:	Завршне године друштвеног или техничког усмерења и знање енглеског језика
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену

Редни број позиције:	<b>62</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	<b>Архитекта</b>		
Институција:	<b>Завод за заштиту споменика културе Ниш</b>		
Опис позиције:	Архитекта – стручни сарадник за оперативну заштиту археолошких налазишта, просторно културно историјских целина и знаменитих места, сакралних споменика културе, споменика народног градитељства и староварошке архитектуре и споменика градске архитектуре и амбијенталних вредности.		
Опис посла:	Учествовање у рекогносцирању терена и евидентирању добара са споменичким својствима, прикупљање података, проучавање и обрада документације о непокретним културним добрима и добрима која уживају предходну заштиту. Валоризација споменичких вредности евидентираних добара и обрада предлога за утврђивање непокретних културних добара. Учешће у изради студија за програме заштите кроз просторне, регулационе, урбанистичке и друге планове. Израда елабората за и пројеката у циљу заштите и коришћења непокретних културних добара. Организовање радова, вођење стручног надзора и други послови на оперативној заштити непокретних културних добара. Обрада услова и мера заштите непокретних културних добара. Преглед и обрада сагласности на пројектну документацију за радове на непокретним културним добрима. Објављивање резултата рада на проучавању и заштити непокретних културних добара и други послови у оквиру Програма Завода а по налогу директора Завода.		
Сектор:	Култура		
Локација:	ул. Добричка бр. 2, 18000 Ниш		
Услови:	Студент Грађевинског - архитектонског факултета, одсек архитектура. Предност имају кандидати који исказују посебно интересовање за заштиту непокретних културних добара (културно- историјских споменика и целина).		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>63</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Археолог</b>		
Институција:	<b>Завод за заштиту споменика културе Ниш</b>		
Опис позиције:	Археолог - стручни сарадник за документацију и заштиту археолошких налазишта.		
Опис посла:	Рекогносцирање и евидентирање добара са споменичким карактеристикама. Предходна заштита добара са споменичким својствима. Валоризација и обрада предлога за утврђивање археолошких налазишта. Обрада документације		

	археолошких налазишта. Заштита археолошких налазишта у просторним и урбанистичким плановима. Праћење стања предлагане мере заштите и услова за коришћење и одржавање археолошких налазишта. Археолошка истраживања и други радови на заштити археолошких налазишта са археолошким садржајем. Објављивање резултата рада и учешће у информативној и издавачкој делатности и други одговарајући послови по налогу директора Завода.
Сектор:	Култура
Локација:	ул. Добричка бр. 2, 18000 Ниш
Услови:	Студент Филозофског факултета (предност имају кандидати који исказују посебно интересовање за заштиту непокретних културних добара (културно-историјских споменика и целина).
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену

Редни број позиције:	<b>64</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Историчар</b>		
Институција:	<b>Завод за заштиту споменика културе Ниш</b>		
Опис позиције:	Историчар - стручни сарадник за документацију и заштиту знаменитих места и историјску документацију непокретних културних добара и добара која уживају статус предходне заштите.		
Опис посла:	Истраживање терена и евидентирање добара са споменичким својствима. Предходна заштита знаменитих места. Стручна валоризација и обрада предлога за утврђивање знаменитих места. Обрада документације знаменитих места и историјске документације непокретних културних добара и добара под предходном заштитом. Учешће у изради студија и елабората за заштиту непокретних културних добара и добара под предходном заштитом. Објављивање стручних радова и учешће у остваривању информативне и издавачке делатности и други одговарајући послови по налогу директора Завода.		
Сектор:	Култура		
Локација:	ул. Добричка бр. 2, 18000 Ниш		
Услови:	Студент Филозофског факултета, одсек историја (предност имају кандидати који исказују посебно интересовање за заштиту непокретних културних добара (културно- историјских споменика и целина) )		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији и на терену		

Редни број позиције:	<b>65</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	1
Назив позиције:	<b>Организатор семинара и других скупова за наставнике</b>		
Институција:	<b>Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ниш</b>		
Опис позиције:	Анализира планове стручног усавршавања, прави понуду семинара и прослеђује их у школе, формира групу од пријављених наставника.		
Опис посла:	На основу испитаних потреба наставника у основним и средњим школама града Ниша (кроз анкете и упитнике), тимови за стручно усавршавање који постоје у свакој школи шаљу до 15. 09. текуће године свој годишњи план стручног усавршавања у Регионални центар а по обавезама које следе из Правилника о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника сл.гласник 85/13. У РЦ се формира понуда акредитованих семинара (анализа Каталога стручног усавршавања које издаје ЗУОВ Београд) и свих других облика стручног усавршавања на месечном и тромесечном нивоу у зависности од исказаних потреба школа. Контактирају се аутори и реализатори семинара, договарају услови, рокови и обавезе. Табеларне понуде планираних семинара		

	шаљу се у школе. При прављењу понуде води се рачуна о заступљености обука које покривају све 4 компетенције и приоритете Министарства просвете. Уколико је нека школа кроз резултате самовредновања или екстерног вредновања препознала проблем који се односи на одређену област или недостатак у раду, РЦ одговара на њихове потребе и организује семинаре из те области. На основу пријава наставника формирају се групе и прати реализација семинара. У РЦ промовишу се и угледни/огледни часови, успеси наставника на конкурсима на републичком нивоу, као и трибине на тренутно актуелне теме из области образовања. Запослени у сектору за професионални развој стална су подршка свим наставницима у вези питања стручног усавршавања, напредовања у звању, портфолиа наставника и ученика, инклузије, промоције школа и побољшања рада наставника.
Сектор:	Сектор за професионални развој
Локација:	ул. Париске комуне бб
Услови:	Мастер или студент завршне године са неког од тзв. наставничких факултета (ПМФ, Филозофски, Учитељски) који су одслушали предмет Методика наставе (од студената се очекује општа култура, информисаност, компјутерска писменост и јака мотивација).
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији, као и обилазак основних и средњих школа као подршка стручном усвршавању наставника

Редни број позиције:	<b>66</b>	Број места за практиканте за ову позицију:	2
Назив позиције:	<b>Послови подршке за поступање по притужбама и представкама грађана</b>		
Институција:	<b>Заштитник грађана</b>		
Опис позиције:	Послови подршке за поступање по притужбама и претпоставкама грађана.		
Опис посла:	Упознаје се са садржином притужби и помаже у поступку по притужбама; комплетира доказни материјал и документацију неопходну за поступање по притужбама; помаже у припреми материјала за израду извештаја.		
Сектор:	Заштитник грађана		
Локација:	Наде Томић 13		
Услови:	Студенти мастер академских студија на Правном факултету		
Напомена:	Програм праксе обухвата рад у канцеларији		